

PRAVIDLA PRO VÝBĚR DODAVATELŮ ČESKÉHO SVAZU CURLINGU INVESTIČNÍ AKCE

(schváleno VV ČSC dne 15.3.2021)

- 1) Tato Pravidla stanovují závazný postup Českého svazu curlingu při výběru dodavatele pro zakázku podpořené z investičních dotací státu (dále jen „Pravidla“).
- 2) Tato Pravidla se nevztahují na veřejné zakázky, které je Český svaz curlingu povinen zadat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) nebo dle pravidel, které určuje orgán státní správy apod.
- 3) O vyhlášení výběrového řízení rozhoduje Výkonný výbor ČSC. Výkonný výbor ČSC schvaluje náležitosti oznámení a zadávací dokumentace.
- 4) Výběrové řízení vyhlašuje Český svaz curlingu (dále jen „Zadavatel“)

Vyhlášení zakázky

- 5) Výběrové řízení musí být zahájeno zveřejněním oznámení na internetové stránce www.curling.cz
- 6) Oznámení musí obsahovat tyto povinné náležitosti:
 - a) Identifikační údaje Zadavatele
 - b) Název zakázky
 - c) Druh zakázky (dodávky, služby nebo stavební práce)
 - d) Popis předmětu zakázky a informace, zda Zadavatel umožňuje dílčí plnění
 - e) Lhůtu a místo pro podání nabídky
 - f) Odkaz na kontaktní osobu zadavatele, její telefon a e-mailová adresa
- 7) Mezi vyhlášením výběrového řízení a termínem pro podání nabídek musí být, s ohledem na předmět zakázky, dostatečně dlouhá doba pro zpracování nabídek. Stanovená lhůta pro podání nabídek začíná běžet následující den po zveřejnění oznámení. Minimální lhůta pro podání nabídek je 15 dnů od data zveřejnění tohoto oznámení.
- 8) Po zveřejnění oznámení dle výše stanovených požadavků může Zadavatel přímo oslovit jemu známé vhodné dodavatele a vyzvat je přímo k podání nabídky. V takovém případě musí být výzva odeslána alespoň 3 dodavatelům, přičemž se musí jednat o takové dodavatele, kteří jsou dle informací Zadavatele schopni požadované plnění poskytnout. Takto získané nabídky Zadavatel vyhodnotí spolu s nabídkami, které získá na základě oznámení, po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadávací dokumentace

- 9) Zadávací dokumentace musí obsahovat alespoň tyto povinné náležitosti:
- a) Přesný popis předmětu zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky a pro podání vzájemně porovnatelných nabídek.
 - b) Kritérium hodnocení, kterým je ekonomická výhodnost nabídky. Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality včetně poměru nákladů životního cyklu a kvality. Zadavatel může ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit také podle nejnižší nabídkové ceny nebo nejnižších nákladů životního cyklu. Zadavatel vždy stanoví kritéria hodnocení tak, aby vyjadřovala vztah užitné hodnoty a ceny. Kritéria hodnocení se musí vztahovat k předmětu plnění. Mohou jimi být zejména nabídková cena, kvalita, technická úroveň nabízeného plnění a funkční vlastnosti, vlastnosti plnění z hlediska vlivu na životní prostředí, provozní náklady, návratnost nákladů, záruční a pozáruční servis, zabezpečení dodávek, dodací lhůta nebo lhůta pro dokončení. Dále jimi může být zejména organizace, kvalifikace a zkušenost osob, které se mají přímo podílet na plnění zakázky v případě, že na úroveň plnění má významný dopad kvalita těchto osob.
 - c) Podmínky a požadavky na zpracování nabídky, jaké údaje týkající se předmětu zakázky a jeho realizace mají účastníci v nabídkách uvést, aby mohl zadavatel posoudit soulad nabídky se zadávacími podmínkami.
 - d) Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny.
 - e) Dobu a místo plnění zakázky.
 - f) Pravidla pro vysvětlení zadávacích podmínek
 - g) Datum, čas a místo, kde bude probíhat otevírání nabídek.
- 10) Zadávací dokumentace může dále obsahovat zejména následující náležitosti:
- a) Požadavky na prokázání kvalifikace účastníka.
 - b) Předpokládanou hodnotu zakázky.
 - c) Obchodní podmínky a jiné smluvní podmínky nebo závazný vzor smlouvy na plnění zakázky.
 - d) Věcné vymezení významných činností, které v případě zakázky na služby nebo stavební práce nebo v případě zakázky na dodávky zahrnující umístění nebo montáž musí být plněny výlučně přímo vybraným dodavatelem, nikoliv poddodavatelem.
 - e) Informaci o tom, v jakém jazyce musí být nabídka podána.

Vysvětlení zadávacích podmínek a jejich změny nebo doplnění

- 11) Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím

lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

- 12) Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.
- 13) Pokud je žádost o vysvětlení zadávacích podmínek doručena včas a zadavatel neuveřejní vysvětlení ve lhůtě dle bodu 12) Pravidel, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek do uveřejnění vysvětlení lhůtu dle bodu 12) Pravidel.
- 14) Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku podle bodu 11) a 12) Pravidel, zveřejní zadavatel na profilu zadavatele a zároveň je neprodleně písemně oznámí všem dosud známým účastníkům.
- 15) Provede-li zadavatel změny či doplnění zadávacích podmínek, přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek podle povahy provedené úpravy.
- 16) Zadavatel je oprávněn prodloužit lhůtu pro podání nabídek i bez změny zadávacích podmínek.

Nabídky a jejich hodnocení

- 17) Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud nabídka účastníka výběrového řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem výběrového řízení zdůvodněna. Pokud zadavatel posoudí nabídkovou cenu účastníka jako mimořádně nízkou, vyzve jej ke zdůvodnění jeho nabídkové ceny.
- 18) Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.
- 19) Osoby, které posuzují a hodnotí nabídky, nesmí být ve vztahu k zakázce a účastníkům ve střetu zájmů a musí zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvědí v průběhu posouzení a hodnocení nabídek.
- 20) Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě nebo v elektronické podobě prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje.

- 21) Nabídky lze otevřít / zpřístupnit nejdříve po uplynutí stanovené lhůty pro podání nabídek. Otevírají se pouze nabídky doručené ve lhůtě pro podání nabídek, a to ihned po uplynutí lhůty.
- 22) Otevírání nabídek, posouzení jejich přijatelnosti z hlediska kvalifikace a jejich hodnocení provádí zadavatel nebo komise, jejíž členy jmenuje zadavatel. Komise je usnášeníschopná pouze za přítomnosti minimálně 2/3 svých členů.
- 23) Jestliže je nabídka shledána jako nejasná nebo neúplná, může být účastník vyzván k jejímu doplnění nebo objasnění předložených údajů, dokladů, vzorků nebo modelů nebo doplnění dalších nebo chybějících údajů, dokladů, vzorků nebo modelů, a to v přiměřené lhůtě. Doplněním nebo objasněním nabídek nesmí být změněna nabídková cena a / nebo údaje a informace, které jsou předmětem hodnocení. V případě, že vybraný účastník nabídku v dodatečné lhůtě nedoplní nebo neobjasní, pokud zadavatel nepromine pozdní doplnění nebo objasnění, musí být tato nabídka vyloučena. Za zjevné početní chyby se nabídka nevylučuje.
- 24) Hodnocení nabídek provádí zadavatel nebo komise podle kritérií hodnocení uvedených v zadávací dokumentaci. Hodnocení se musí řídit pouze nabídkami účastníků. U všech objektivních (měřitelných) kritérií hodnocení musí být uvedeny hodnoty, které byly hodnoceny, a počet bodů, který byl účastníkům přiřazen (se zohledněním váhy kritéria). U všech kritérií kvality musí být uveden slovní popis hodnocení, který musí odpovídat skutečností, které zadavatel stanovil, že bude hodnotit (a zejména které stanovil, že bude hodnotit jako výhodnější), a dále zde musí být uveden počet bodů, který byl účastníku v rámci kritéria udělen. Udělený počet bodů u kritéria kvality musí odpovídat slovnímu popisu hodnocení tohoto kritéria hodnocení. Hodnocení v rámci jednotlivých kritérií hodnocení musí být provedeno tak, že nejvhodnější nabídce bude v rámci daného kritéria hodnocení přidělen maximální počet bodů (doporučeně 100) a ostatním nabídkám budou přiděleny body poměrně podle míry jejich výhodnosti z pohledu daného kritéria hodnocení ve vztahu k nejvhodnější nabídce (doporučeně na škále 1 - 100). Takto stanovené body budou následně přepočteny vahou daného kritéria hodnocení.
- 25) Zadavatel je oprávněn provést posouzení splnění podmínek výběrového řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek výběrového řízení a hodnocení jeho nabídky vždy. V případě, že dojde po hodnocení k vyloučení vybraného účastníka, musí vždy dojít k novému hodnocení zbývajících nabídek.

Protokol o otevírání, posouzení a hodnocení nabídek (dále jen „Protokol“)

- 26) Zadavatel sepíše o výběrovém řízení Protokol obsahující rozhodující skutečnosti, týkající se posouzení hodnocení nabídek:
- a) název, firma či jméno a příjmení sídlo či místo podnikání, případně bydliště, IČ zadavatele, pokud bylo přiděleno
 - b) název projektu
 - c) předmět zakázky
 - d) datum zveřejnění oznámení, konečné datum podání nabídek
 - e) seznam doručených nabídek, včetně identifikačních údajů účastníků
 - f) výsledek posouzení kvalifikace, pokud byla zadavatelem požadována (seznam dokladů, kterými vybraný dodavatel prokazoval kvalifikaci a údaje rozhodné pro prokázání jejího splnění)
 - g) seznam účastníků vyzvaných k doplnění/objasnění nabídky, pokud byli vyzváni
 - h) popis způsobu a odůvodnění hodnocení nabídek (vyhodnocení jednotlivých nabídek účastníků podle kritérií hodnocení s uvedením počtu bodů a určení vítězné nabídky, způsob provedení hodnocení, včetně nabídkových cen a ostatních hodnocených parametrů ze všech hodnocených nabídek)
 - i) seznam vyloučených účastníků včetně konkrétního zdůvodnění jejich vyloučení
 - j) datum a výsledek hodnocení
 - k) údaj o složení komise (pokud byla ustanovena) a podpisy všech přítomných členů/náhradníků komise; prohlášení zadavatele nebo všech členů komise o neexistenci střetu zájmů a mlčenlivosti
 - l) datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele, kterým je vyjádřen souhlas s výsledkem hodnocení a provedeno rozhodnutí o výběru dodavatele
 - m) čestné prohlášení zadavatele o tom, že není ve střetu zájmů

Zrušení výběrového řízení

- 27) Zadavatel zruší výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:
- a) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky, nebo
 - b) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky splňující požadavky zadavatele na předmět plnění zakázky, resp. byli z účasti ve výběrovém řízení vyloučeni všichni účastníci, nebo
 - c) byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby v oznámení nebo zadávací dokumentaci.
- 28) Zadavatel může výběrové řízení zrušit bez zbytečného odkladu, pokud
- a) v průběhu výběrového řízení odpadly důvody pro pokračování v důsledku podstatné změny okolností, která nastala po zahájení výběrového řízení, a kterou zadavatel jednající s řádnou péčí nemohl předvídat a ani ji nezpůsobil, nebo
 - b) vybraný účastník odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost

29) O zrušení a důvodech zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen do 3 pracovních dnů písemně informovat všechny účastníky, kteří podali nabídku v řádném termínu pro podání nabídek. V případě, že zadavatel zrušil výběrové řízení v průběhu lhůty pro podání nabídek, je povinen tuto informaci zveřejnit stejným způsobem jako zveřejnil oznámení.

Smlouva

30) V případě uzavírání smlouvy platí, že zadavatel je oprávněn uzavřít smlouvu pouze s účastníkem, který podal vítěznou nabídku (dále jen „vybraný účastník“). V případě, že tento vybraný účastník odmítne uzavřít smlouvu se zadavatelem nebo mu neposkytne dostatečnou součinnost, musí být z výběrového řízení vyloučen a zadavatel může vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka v pořadí. V případě, že účastník neposkytl zadavateli dostatečnou součinnost, doloží zadavatel tuto skutečnost písemně formou čestného prohlášení.

31) S účastníkem, jenž podal vítěznou nabídku, může zadavatel vyjednat výhodnější podmínky při zachování vysoutěženého předmětu plnění.

32) Smlouva musí mít písemnou formu a musí obsahovat alespoň tyto náležitosti:

- a) Identifikace smluvních stran včetně IČ a DIČ, pokud jsou přiděleny.
- b) Předmět plnění (konkretizovaný kvantitativně i kvalitativně), přičemž předmět smlouvy se musí shodovat s předmětem nabídky daného účastníka a podmínkami ZD.
- c) Cena bez DPH, výši DPH a cena celková včetně DPH a platební podmínky.
- d) Doba a místo plnění.
- e) Hodnoty kritérií z vítězné nabídky, které byly předmětem hodnocení.
- f) Datum a podpis osob oprávněných jednat za zadavatele a vybraného účastníka.
- g) Další obligatorní náležitosti dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

Informace o výsledku výběrového řízení

33) O výsledku výběrového řízení musejí být informováni všichni účastníci, kteří podali nabídku v řádném termínu pro podání nabídek.